



ПРИКАЗ

«10» января 2020 г.

№ 2

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Психиатрическая больница» на 2020-2022 годы

В соответствии с пунктом 5 статьи 4.1. Закона Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», на основании Распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 12 сентября 2018 года № 495-рГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2018-2022 годы», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Психиатрическая больница» на 2020-2022 годы (далее – План по противодействию коррупции).

2. Юрисконсульту Унукову А.А.:

не реже одного раза в полугодие предоставлять на заседание Комиссии по противодействию коррупции Отчет о результатах исполнения Плана по противодействию коррупции за отчетное полугодие;

проводить ежегодный анализ исполнения Плана по противодействию коррупции за отчетный год, вносить по необходимости предложения по внесению изменений и дополнений в утвержденный План противодействия коррупции.

3. Программисту Веселову В.В. разместить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай «Психиатрическая больница» на 2020-2022 годы на Официальном сайте бюджетного учреждения здравоохранения Республики Алтай «Психиатрическая больница» (<http://pb.med04.ru>) в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.И. Карова

План работы по противодействию коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Республики Алтай
 «Психиатрическая больница» на 2020-2022 годы

№ п/п	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1	2	3	4	6
1. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере				
1.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Специалист в сфере закупок, главный бухгалтер, юристконсульт	2020-2022 годы	Ежегодный отчет о результатах проведения закупок
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юристконсульт	Постоянно	
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, планерках	Главный врач	Постоянно	
4.	Разработка проекта Положения о порядке выплат премий и материальной помощи	Юристконсульт, главный экономист, специалист по кадрам, главный бухгалтер	1 квартал 2020 года	
5.	Обеспечение работы Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размерах стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием трудового коллектива	Главный экономист	2020-2022 годы	
6.	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения собранию трудового коллектива	Главный врач, главный экономист	1 раз в год	
2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления Учреждением по противодействию коррупции				
7.	Разместить на Официальном сайте Учреждения и план противодействия коррупции, группы лиц, ответственных за противодействие коррупции	Программист, юристконсульт	Январь 2020 года	

8.	При наличии изменений размещать на Официальном сайте Учреждения телефон доверия Министерства здравоохранения Республики Алтай, правоохранительных органов для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Программист	Постоянно	
9.	Обеспечивать на Официальном сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения.	Программист, юристконсульт	Постоянно	Ответственные незамедлительно направляют главному врачу информацию о фактах коррупционных правонарушений, полученных на сайт
10.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения.	Заместитель главного врача по медицинской части, юристконсульт	Постоянно	Контроль за соблюдением в Учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет секретарь руководителя
11.	Проведение юристконсультом учреждения экспертизы всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Юристконсульт	Постоянно	Итогом проведения экспертизы является подпись юристконсульта о согласовании
12.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Не реже 1 раза в полугодие	В случае выявления факта возникновения конфликта интересов заседание Комиссии проводится незамедлительно
13.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Специалист по кадрам	Постоянно	

14.	Включение в трудовые договора работников, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с особыми коррупционными рисками, специальные требования по соблюдению антикоррупционной политики в Учреждении	Специалист по кадрам	2020 год	
3. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников Учреждения при оказании медицинских услуг				
15.	Организовывать к 9 декабря – к Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стендов «Остановим коррупцию»	Юрисконсульт	1 раз в год	
16.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	
17.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	
18.	Проведения внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно	
19.	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра	Постоянно	
20.	Контроль за обоснованностью выдачи листов негрудоспособности	Заместитель главного врача по медицинской части,	Постоянно	
21.	Ежегодное проведение опроса пациентов и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	Заведующая организационно-методическим кабинетом	1 раз в год	
4. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в Учреждении				
22.	Проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно	
23.	Организация проверки достоверности, представляемых	Специалист по кадрам	Постоянно	

	гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение.			
24.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Заведующий организационно-методическим кабинетом	Постоянно	
25.	Создание и введение официальных аккаунтов в социальных сетях «В контакте», «Одноклассники», «Instagram»	Заведующий организационно-методическим кабинетом, программист	Постоянно	